

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Черняевского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 10 августа 2022 года № 56

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных
участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или)
земельных участков, находящихся в частной собственности»**

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - административный регламент) регулирует порядок заключения соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Черняевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности.

2. Административный регламент регулирует порядок перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Черняевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, и допускается в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителем на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, имеющие в собственности земельные участки, расположенные на территории Черняевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - заявитель), либо представитель заявителя.

**Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги**

4. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почты Администрации Черняевского сельского поселения (далее – Администрация),

Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), организаций участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещается:

- 1) на информационных стендах Администрации, МФЦ;
- 2) на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: www.chrnvsk.tarsk.omskportal.ru (далее – интернет-сайт Администрации).

5. График работы Администрации:

Понедельник - пятница: с 9 ч. 00 мин. до 17 час. 45 мин.;

предпраздничные дни: с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

Перерыв на обед: с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.;

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена непосредственно в Администрации по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в Администрации, в МФЦ, а также на интернет-сайте Администрации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал).

7. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Администрации, ответственный за предоставление информации о муниципальной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, фамилии, имени, отчестве специалиста Администрации, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Администрации или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги по обращениям, поступившим по электронной почте, предоставляются Администрацией по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения обращения.

9. Обращения о порядке предоставления муниципальной услуги, поступившие в Администрацию, МФЦ в письменной или электронной форме, рассматриваются в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

10. На интернет-сайте Администрации подлежит размещению следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- 2) настоящий административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Администрации, электронной почты Администрации, МФЦ;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно [приложению № 1](#) к настоящему административному регламенту;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- 3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) сведения о специалистах, должностных лицах Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 5) график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в Администрации;
- 6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также специалистов, должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги – «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - муниципальная услуга).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

12. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Черняевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – уполномоченный орган, Администрация поселения). Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направление решения с приложением указанной схемы заявителю;
 - 2) направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания;
 - 3) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги

14. Предоставление муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение тридцати дней со дня

регистрации заявления о заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета» № 7, 21.01.2009);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (первоначальный текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 05.12.1994 № 32, ст. 3301; в «Российской газете» от 08.12.1994 № 238-239);

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (первоначальный текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 29.01.1996 № 5, ст. 410; в «Российской газете» от 06.02.1996 № 23; от 07.02.1996 № 24, от 08.02.1996 № 25, от 10.02.1996 № 27);

4) Земельный кодекс Российской Федерации РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147)

5) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Российская газета от 30 декабря 2004 г. № 290);

6) Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4148; в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205);

7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

8) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

9) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 14.07.2015; в «Российской газете» от 17.06.2015 № 156);

10) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ» от 30.07.2007 года № 31, ст. 4017, и «Российская газета» № 165 от 01.08.2007 года);

11) Федеральный закон от 07.01.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» («Российская газета», от 10.07.2003 года № 135);

12) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995);

13) Приказ Министерства экономического развития РФ от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или

аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», а также требования к их формату»;

14) Закон Омской области от 30.04.2015 № 1743-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>) - 30.04.2015 г. и в газете «Омский вестник» от 08.05.2015 № 18);

15) Устав Черняевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области («Официальный вестник Черняевского сельского поселения» № 41 от 16.10.2013).

16) постановление Администрации Черняевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 24.09.2021 № 76 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

17. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется в Администрацию поселения заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – заявление, заявление о перераспределении земельных участков) по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему административному регламенту.

В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

18. К заявлению о перераспределении земельных участков прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ о государственной регистрации юридического лица в случае, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о земельном участке, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.

19. Заявитель вправе предоставить документы, которые должны быть получены Администрацией Черняевского сельского поселения посредством межведомственного информационного взаимодействия.

20. Заявление о перераспределении земельных участков и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы или направлены в Администрацию поселения лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителей может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

22. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1, 3-6 пункта 18 настоящего административного регламента.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

23. Заявитель вправе представить по собственной инициативе, документы, предусмотренные подпунктами 2 и 7 пункта 18 настоящего административного регламента.

Подраздел 9. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

24. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением и муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень,

указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление документов, исполненных карандашом, имеющих приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- 2) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие или несоответствие приложенных документов документам, указанным в заявлении.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

28. Отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка.

29. Уполномоченный орган возвращает заявителю заявления о перераспределении земельных участков, если:

- 1) заявление не соответствует требованиям пункта 17 настоящего административного регламента;
- 2) заявление подано в иной орган;
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 – 6 пункта 18 настоящего административного регламента.

Подраздел 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

30. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о земельном участке, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- 2) сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Подраздел 13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

31. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в Администрации поселения, при подаче заявления о перераспределении земельных участков и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, или при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

33. Возможность предварительной записи не предусмотрена настоящим административным регламентом.

Подраздел 15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, том числе в форме электронного документа

34. Заявление о перераспределении земельных участков и прилагаемые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня с даты их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются в зданиях Администрации поселения. На территории, прилегающей к зданию Администрации поселения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

36. Информация о графике работы Администрации поселения размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация поселения.

37. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

38. Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, кнопками вызова, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

39. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Тарского района, электронной почты Администрации поселения;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации поселения, специалистов, должностных лиц Администрации поселения при предоставлении муниципальной услуги.

40. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями и (или) скамейками (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Администрации поселения, но не может составлять менее 2 мест.

41. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

42. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц Администрации поселения. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами.

43. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в

соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

44. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации поселения.

45. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица Администрации поселения, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

46. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе не допускается одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

47. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

3) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

48. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации поселения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

49. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента, в МФЦ Тарского района в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ Тарского района и

уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии

50. Заявитель (его представитель) вправе направить заявление о перераспределении земельных участков и документы, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующими способами:

через электронную почту уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

51. Заявление в форме электронного документа предоставляются заявителем в уполномоченный орган в порядке и способом, предусмотренными приказом Министерства экономического развития РФ от 14 января 2015 года № 7.

52. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на интернет-сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, на Едином портале, Портале.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Подраздел 1. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

53. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о перераспределении земельных участков и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проверка и рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача результатов предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления о перераспределении земельных участков и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию поселения от заявителя заявления о перераспределении земельных участков и прилагаемых документов.

55. Должностным лицом, ответственный за выполнение административной процедуры, является специалист Администрации поселения, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящей корреспонденции.

56. Заявление о перераспределении земельных участков, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в Администрацию поселения.

57. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 25 настоящего административного регламента.

При установлении несоответствия представленных документов ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя, либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю.

По требованию заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

- 3) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами путем проставления в нижнем правом углу первой страницы заявления регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера;

4) оформляет расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

5) направляет зарегистрированное заявления о перераспределении земельных участков с приложенными документами специалисту Администрации поселения, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги.

58. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

59. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о перераспределении земельных участков и прилагаемых документов или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 25 настоящего административного регламента.

60. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется посредством регистрации заявления о перераспределении земельных участков с приложенными документами в Журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг (далее - Журнал).

Подраздел 3. Проверка и рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом Администрации поселения зарегистрированного заявления о перераспределении земельных участков и прилагаемых документов.

62. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Администрации поселения, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный за предоставление муниципальной услуги).

63. Специалист Администрации поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента;

2) проверку наличия и правильности оформления заявления о перераспределении земельных участков и документов, представленных заявителем;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата заявления, установленных пунктом 29 настоящего регламента, или отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 27 настоящего административного регламента.

64. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

65. Результатом административной процедуры является рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

66. Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения заявления о перераспределении земельных участков и приложенных к нему документов в части принятия решения о подготовке межведомственного запроса для получения недостающих документов и информации.

67. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется специалистом Администрации поселения, уполномоченным на представление интересов Администрации поселения при осуществлении соответствующих межведомственных запросов.

68. В случае, если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2 и 7 пункта 18 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, в установленном порядке направляет межведомственные запросы:

- в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Омской области (сведения из государственного кадастра недвижимости об испрашиваемом земельном участке);

- в Федеральную налоговую службу России (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заявителя – юридического лица)).

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры, составляет не более 5 рабочих дней.

70. Результатом административной процедуры является получение информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

71. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется специалистом Администрации поселения путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

72. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Администрации поселения.

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры является:

- наличие представленных заявителем заявления о перераспределении земельных участков и приложенных к нему документов; не требующих направления межведомственных запросов;

- получение информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

74. Специалист Администрации поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) при наличии оснований для возврата заявления о перераспределении земельных участков, установленных пунктом 29 настоящего административного регламента:

- осуществляет подготовку проекта письма о возврате заявления о перераспределении земельных участков по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему административному регламенту с указанием всех причин возврата;

- передает проект письма о возврате заявления о перераспределении земельных участков на согласование и подписание главе Черняевского сельского поселения;

Возвращение заявителю заявления о перераспределении земельных участков не должно превышать 10 дней с даты поступления заявления о перераспределении земельных участков в Администрацию поселения;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента:

- осуществляет подготовку проекта решения Администрации поселения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящему административному регламенту;

- передает проект решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков на согласование и подписание главе Черняевского сельского поселения;

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- осуществляет подготовку проекта решения Администрации поселения о перераспределении земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка;

- осуществляет подготовку проекта уведомления о согласии Администрации поселения на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно [приложению № 5](#) к настоящему административному регламенту

- осуществляет подготовку проекта соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности по форме согласно [приложению № 6](#) к настоящему административному регламенту;

- передает проект решения о перераспределении земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка ([приложение № 7](#)), проект уведомления о согласии, проекта соглашения на согласование главе Черняевского сельского поселения.

75. Глава Черняевского сельского поселения в течение 1 рабочего дня проверяет правильность представленных проектов, подписывает решение Администрации поселения о перераспределении земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка, уведомление о согласии Администрации поселения на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

76. Решение о перераспределении земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка должно содержать:

1) площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;

2) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости;

4) территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или, в случае если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;

5) категория земель, к которой относится образуемый земельный участок.

77. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

78. Результатом административной процедуры является зарегистрированное решение о перераспределении земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка, либо зарегистрированное решение об отказе в заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

79. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем присвоения регистрационного номера решению о перераспределении земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка, либо решению об отказе в заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

80. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого

административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Администрации поселения.

Подраздел 6. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги

81. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации поселения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заверенной копии решения о перераспределении земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка, либо решения об отказе в заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

82. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

83. Специалист Администрации поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, порядке и сроке получения документов в Администрации поселения (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги при непосредственном личном обращении) и выдает заявителю соответствующие документы под роспись заявителя в Журнале.

- направляет соответствующие документы заявителю посредством заказного почтового отправления (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления).

84. Результатом административной процедуры является выдача (направление) соответствующих документов непосредственно заявителю.

85. Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в Журнале в получении соответствующих документов, либо уведомление о вручении почтового отправления с отметкой отделения АО «Почта России».

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

87. Заявитель, получивший решение Администрации поселения о перераспределении земель и (или) земельных участков находящихся в муниципальной собственности с приложением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, самостоятельно и за свой счет обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

88. После осуществления государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, заявитель направляет в Администрацию поселения уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения по форме согласно [приложению № 8](#) к настоящему административному регламенту.

В течение 30 дней со дня поступления уведомления, предусмотренного предыдущим абзацем, специалист Администрацию поселения:

1) в случае, если заявителем не был представлен кадастровый паспорт (кадастровые паспорта) в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, специалист Администрации поселения на основании уведомления о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, готовит и направляет межведомственный запрос в орган регистрации прав в соответствии с пунктами 66 – 72 настоящего административного регламента;

2) в случае подтверждения постановления на государственный кадастровый учет земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, и при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 14 пункта 27 настоящего административного регламента, обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков в трех экземплярах;

3) в случае подтверждения постановления на государственный кадастровый учет земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, и при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 14 пункта 27 настоящего административного регламента, обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю решения Администрации поселения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

4) в случае не подтверждения постановления на государственный кадастровый учет земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю уведомления Администрации поселения о необходимости постановления на государственный кадастровый учет соответствующего земельного участка или земельных участков.

Указанное уведомление не является отказом в предоставлении муниципальной услуги и препятствием для рассмотрения в установленном настоящим пунктом порядке повторно представленного заявителем уведомления о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

89. Общий максимальный срок административной процедуры, описанной в подпункте 4 пункта 88 настоящего административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

90. Заявитель обязан подписать полученное соглашение о перераспределении земельных участков в срок не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

91. После предоставления заявителем в Администрацию поселения подписанного им проекта соглашения о перераспределении земельных участков, специалист Администрации поселения, уполномоченный от Администрации поселения на подачу заявлений, либо глава Черняевского сельского поселения совместно с заявителем в недельный срок осуществляют направление документов в орган регистрации прав для государственной регистрации прав, связанных с перераспределением земельных участков.

Подраздел 7. Предоставление информации о порядке предоставления

муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала

92. На Едином портале, Портале для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Администрации поселения, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

93. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

94. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Администрации поселения настоящего административного регламента осуществляется главой Черняевского сельского поселения.

95. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Черняевского сельского поселения.

96. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Администрации положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации поселения.

97. При выявлении нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации поселения указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

98. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации поселения, специалистов, должностных лиц Администрации поселения.

99. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана

контрольных действий Администрации поселения) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

100. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Администрации поселения, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Администрации поселения.

101. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица Администрации поселения, осуществляющие проверку, информация о деятельности Администрации поселения в части предоставления муниципальной услуги, факты нарушения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

102. Администрация поселения в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и составляет отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Администрации поселения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

103. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица Администрации поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

104. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию поселения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации поселения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

105. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации поселения нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

106. Контроль за предоставлением муниципальных услуг со стороны

объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации поселения нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также специалистов, должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

107. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации поселения предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, специалистов Администрации поселения, предоставляющих муниципальную услугу путем подачи жалобы в Администрацию поселения на имя главы Черняевского сельского поселения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

108. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Администрации поселения, должностного лица Администрации поселения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных

ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

109. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию поселения. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Черняевского сельского поселения, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой Черняевского сельского поселения.

110. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, интернет-сайта Черняевского сельского поселения Тарского муниципального района, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации поселения. При наличии соглашения (договора) с МФЦ Тарского района жалоба может быть направлена через МФЦ Тарского района.

111. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации поселения, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации поселения, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации поселения, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, специалиста Администрации поселения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации поселения, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, специалиста Администрации поселения.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии),

подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

112. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Администрацию поселения за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

113. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию поселения на имя главы Черняевского сельского поселения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

114. Жалоба, поступившая в Администрацию поселения, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации поселения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации поселения, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации поселения, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

115. По результатам рассмотрения жалобы глава Черняевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией поселения при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

116. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 115 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

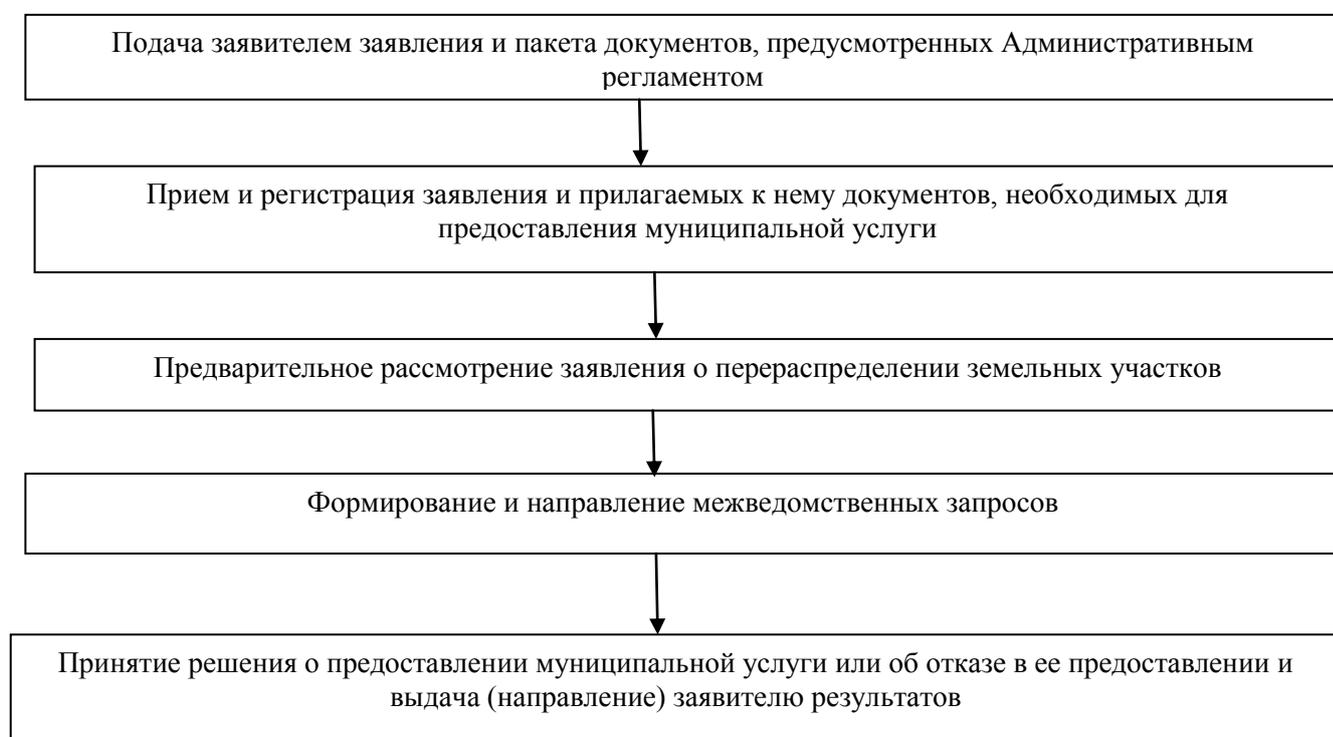
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации поселения, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в
частной собственности»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»



Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

ФОРМА

Главе Черняевского сельского поселения
Тарского муниципального района

*(фамилия, имя и отчество (при наличии) (для гражданина);
наименование (для юридического лица)*

*(место жительства заявителя (для гражданина), место
нахождения (для юридического лица)*

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность (для
гражданина), ИНН, ОГРН (для юридического лица)¹);*

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

контактные телефоны заявителя или представителя заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу осуществить перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, с кадастровым номером _____ и земельных участков, находящихся в частной собственности, имеющих следующие кадастровые номера _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории²:

(указывается форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и

наименование правового акта, которым был утвержден проект межевания территории)

Приложение:

1. _____

¹ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

² Соответствующие реквизиты указываются, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории.

2. _____
3. _____
4. _____

Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе (*нужное подчеркнуть*):

- а) вручить лично;
- б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке,³ установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.³

_____	_____	_____
<i>(дата)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,</i>
	<i>М..П.</i>	<i>наименование должности подписавшего лица либо указание</i>
		<i>на то, что подписавшее лицо является представителем по</i>
		<i>доверенности)</i>

³ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

ФОРМА

*Бланк уполномоченного
органа*

ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги *(для физических лиц)*; наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги *(для юридических лиц)*

О возврате заявления
о перераспределении земельных участков
и представленных документов

Рассмотрев заявление _____

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже)

от _____ входящий номер _____ о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности *(наименование уполномоченного органа)*, возвращает Вам указанное выше заявление и приложенные к нему документы по следующей причине: _____⁴.

Приложения: _____⁵.

(уполномоченное лицо⁶)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

⁴ Указывается конкретная причина возврата документов со ссылкой на пункт 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации и положение Земельного кодекса Российской Федерации, к которому в пункте 7 статьи 39.29 имеется отсылка, а также со ссылкой на подпункты 1 – 3 пункта 29 административного регламента.

⁵ Перечисляются заявление и документы, представленные заявителем.

⁶ Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в заключении соглашения
о перераспределении земельных участков

Рассмотрев заявление _____

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже)

от _____ входящий номер _____ о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с подпунктом ____⁷ пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

1. Отказать _____
(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже),

имеющему место нахождения/ жительства *(ненужное удалить)*: _____,
ОГРН⁸ _____, ИНН _____, дата и место рождения⁹: _____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ),
в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

2. Основанием для отказа является *(указать нужное)*: _____¹⁰.

⁷ Указывается конкретный подпункт пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, являющийся правовым основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

⁸ ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются.

⁹ Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие слова исключаются.

¹⁰ Указываются все основания для отказа со ссылкой на конкретные положения Земельного кодекса Российской Федерации, предусмотренные статьей 39.29 а также со ссылкой на соответствующий подпункт (подпункты) пункта 28 административного регламента.

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)

ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

Уведомление

о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

Рассмотрев заявление _____

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже)

от _____ входящий номер _____ о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, _____

(наименование уполномоченного органа)

информирует о согласии _____
(наименование уполномоченного органа в родительном падеже)

на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

(указывается форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта, наименование принявшего его органа, проект межевания территории)

Просим Вас обеспечить проведение работ, в результате которых будут подготовлены документы, содержащие необходимые для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка (земельных участков), который (которые) планируется перераспределить, а также обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета соответствующего земельного участка (земельных участков).

По окончании проведения указанных работ просим представить в _____

(наименование уполномоченного органа) уведомление о государственном кадастровом учете

земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, для подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

11

(Должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹¹Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в
частной собственности»

Примерная форма соглашения

Соглашение № _____

о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности¹²

(место заключения соглашения)

(дата заключения соглашения прописью)

(наименование органа местного самоуправления Черняевского сельского поселения Тарского

муниципального района Омской области, осуществляющего распоряжение земельными участками,
находящимися в муниципальной собственности, без сокращения)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица подписывающего
соглашение от имени органа местного самоуправления),

действующего на основании Устава муниципального образования, принятого решением

(указывается наименование представительного органа муниципального образования в соответствии
с Уставом соответствующего муниципального образования)

от _____ № _____, и

(наименование документа, если соглашение подписывается лицом, не являющимся руководителем органа
местного самоуправления; если соглашение подписывается руководителем органа местного
самоуправления, соответствующая строка исключается из текста соглашения)

именуемая (-ый) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

(для юридических лиц: наименование без сокращения, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП; для
физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, и адрес места регистрации)

в лице

¹² Название соглашения может быть скорректировано исходя из его содержания в части указания на единственное число в отношении соответствующих земельных участков или в части упоминания земель, а не земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего соглашение от имени юридического или физического лица; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста соглашения)

действующего на основании _____

(наименование документа, на основании которого действует представитель; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста соглашения)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «стороны», в соответствии с подпунктом _____¹³ пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления № _____ от _____ о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным

(указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта),¹⁴

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились произвести перераспределение следующих исходных смежных земельных участков (далее также – исходные земельные участки):

- земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, отнесенный к землям _____

(указывается категория земель),

имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (далее – «исходный земельный участок-1»).

Исходный земельный участок-1 относится к землям, находящимся в муниципальной. На день заключения настоящего соглашения обременения исходного земельного участка-1 и ограничения его использования отсутствуют. В отношении исходного земельного участка-1 отсутствуют споры и притязания третьих лиц¹⁵;

¹³ Указывается конкретный подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого осуществляется перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

¹⁴ Упоминание уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с проектом межевания территории включается в текст соглашения, если перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. При отсутствии такого проекта соответствующие слова необходимо заменить словами «на основании схемы расположения земельного участка, утвержденной _____» (указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта).

¹⁵ Если в отношении земельного участка имеются какие-либо обременения и (или) ограничения его использования, соответствующие обременения и (или) ограничения должны быть перечислены в комментируемом пункте соглашения (в том числе в названном пункте соглашения должен быть отражен факт нахождения на земельном участке здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства и указано на их принадлежность тем или иным лицам).

Необходимость перечисления всех обременений и (или) ограничений использования обусловлена следующим.

В соответствии с пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельных участков допускается при наличии в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков. Такое согласие не требуется лишь в

- земельный участок с кадастровым номером _____, площадью ____ кв.м, отнесенный к землям _____
(указывается категория земель)

имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (далее – «исходный земельный участок-2»). Исходный земельный участок-2 принадлежит на праве собственности Стороне 2, на основании ____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серии ____ № ____ от _____, выданным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации _____ от _____. На день заключения настоящего соглашения обременения исходного земельного участка-2 и ограничения его использования отсутствуют. В отношении исходного земельного участка-2 отсутствуют споры и притязания третьих лиц.

2. Стороны договорились произвести перераспределение исходных земельных участков следующим образом:

- разделить исходный земельный участок-1 на ____ (____) части:

часть 1 площадью ____ кв.м,

часть 2 площадью ____ кв.м,

часть 3 площадью ____ кв.м,

(и так далее);

- разделить исходный земельный участок-2 на ____ (____) части:

часть 1 площадью ____ кв.м,

часть 2 площадью ____ кв.м,

часть 3 площадью ____ кв.м,

(и так далее).

Образовать из частей, полученных в результате раздела исходных земельных участков, следующие новые земельные участки:

- путем объединения части 1 исходного земельного участка-1 и частей 1 и 3 исходного земельного участка-2 образовать земельный участок с кадастровым номером _____, площадью ____ кв.м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (далее – новый земельный участок-1). Обременения нового земельного участка-1 и ограничения его использования отсутствуют. В отношении нового земельного

отдельных случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Следовательно, если согласие необходимо, в соглашение рекомендуется включать информацию о документе, выражающем согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.

Кроме того, в соответствии с пунктом 2 статьи 11.8 Земельного кодекса Российской Федерации у лица, которому предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного срочного пользования земельный участок, из которого при разделе, объединении или перераспределении образуются земельные участки, возникает соответственно право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения, право безвозмездного срочного пользования на образуемые земельные участки. Пункт 5 названной статьи предусматривает, что сервитуты, установленные в отношении земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, сохраняются в отношении образуемых земельных участков в прежних границах.

Таким образом, если в отношении исходных земельных участков существуют обременения и (или) ограничения их использования, информация о соответствующих обременениях и (или) ограничениях использования земельных участков должна быть включена и в следующий пункт, отражающий информацию о вновь образованных земельных участках.

участка-1 отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц;

- путем объединения частей 2 и 3 исходного земельного участка-1 и части 2 исходного земельного участка-2 образовать земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (далее – новый земельный участок-2). Обременения нового земельного участка-2 и ограничения его использования отсутствуют. В отношении нового земельного участка-2 отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц.

3. Новый земельный участок-1 отнести к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена.

На новый земельный участок-2 возникает право собственности Стороны 2.

4. В результате перераспределения исходных земельных участков происходит увеличение площади земельного участка, находящегося в собственности Стороны 2¹⁶.

5. Сторона 2 обязуется уплатить Стороне 1 плату за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, размер которой определен в соответствии с порядком, установленным _____¹⁷, и составляет _____ (сумма прописью) рублей.

6. Сторона 2 обязуется уплатить предусмотренную настоящим соглашением плату цену в течение _____ (количество дней прописью) дней со дня заключения настоящего соглашения, но не позднее дня представления документов для государственной регистрации права собственности Стороны 2 на новый земельный участок-2 в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Сторона 2 обязуется уплатить предусмотренную настоящим соглашением плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____.

8. Настоящее соглашение составлено на _____ (количество листов прописью) листах.

9. Настоящее соглашение составлено в трех¹⁸ экземплярах: по одному для каждой из сторон и один – для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. Приложениями к настоящему соглашению, являющимися его неотъемлемой частью, являются кадастровые паспорта новых земельных участков.

11. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Сторона 1

(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)

¹⁶ Если в результате перераспределения исходных земельных участков увеличения площади земельных участков, находящихся в частной собственности, не происходит, комментируемый пункт необходимо сформулировать следующим образом:

«В результате перераспределения исходных земельных участков увеличения площади земельных участков, находящихся в частной собственности, не происходит.». Соответственно, пункты 5 – 7 должны быть исключены.

В данном случае, соответственно, не требуется включать в текст соглашения следующие пункты, посвященные внесению платы.

¹⁷ В соответствии с подпунктом 2 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с землями и (или) земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, устанавливается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

¹⁸ Соглашение может быть составлено в большем количестве экземпляров.

Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего соглашение от _____ имени органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Сторона 2

(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именной падеже)

Место нахождения (либо жительства)¹⁹: _____

ОГРН²⁰ _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего соглашение от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

¹⁹ В отношении физических лиц указывается место жительства.

²⁰ В отношении физического лица ОГРН не указывается; ИНН может быть указан и в отношении физического лица.

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Примерная форма решения

(решение принимается в форме постановления Администрации Черняевского сельского поселения Тарского муниципального района)

О перераспределении земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков)

В соответствии с подпунктом 1 пункта 8 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на основании заявления

(указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, от имени которого было подано заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности)

Администрация Черняевского сельского поселения Тарского муниципального района постановляет:

1. Осуществить перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

с кадастровым номером _____,
площадью _____,
входящего в состав земель _____,
с разрешенным использованием: _____,
с местоположением: _____.

2. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

Образуемый земельный участок (земельные участки):

площадь _____,
адрес (местоположение) _____,
кадастровый квартал/ кадастровый номер _____,
территориальная зона/ вид разрешенного использования _____,
категория земель _____

(должность²¹)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

²¹Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего услугу.

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Руководителю уполномоченного органа

_____ (наименование руководителя и уполномоченного органа)

_____ для юридических лиц: наименование, место нахождения,

_____ ОГРН, ИНН²²

_____ для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

_____ дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

_____ номер телефона, факс

_____ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

УВЕДОМЛЕНИЕ

о государственном кадастровом учете земельного участка (земельных участков), образуемого (образуемых) в результате перераспределения

_____ (Наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество – для заявителя – физического лица)

обратилось в _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности от «___» _____ 20__ г. № _____.

По результатам рассмотрения данного заявления в адрес _____

_____ (наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество – для заявителя – физического лица)

поступило (нужное подчеркнуть):

²² ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

- постановление главы Черняевского сельского поселения о перераспределении земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка от « ____ » _____ 20__ г.;

- уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории от « ____ » _____ 20__ г.

На основании полученного решения/уведомления (*нужное подчеркнуть*) был осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка/земельных участков(*нужное подчеркнуть*), образуемого(ых) в результате перераспределения с присвоением следующего учетного номера/следующих кадастровых номеров:

_____.

Прошу направить проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Приложение:

- кадастровый паспорт земельного участка, образуемого в результате перераспределения²³.

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
_____	_____
М.П.	наименование должности подписавшего лица либо указание
(для юридических	_____
лиц)	на то, что подписавшее лицо является представителем по
_____	_____
	доверенности)

²³В случае непредставления данного документа заявителем, он подлежит запросу администрацией в порядке межведомственного взаимодействия.