

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного
структурного подразделения
муниципального органа)
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20___ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)
подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо,
представившее _____ «___» _____ 20___ г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,
принявшее _____ «___» _____ 20___ г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«___» _____ 20___ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.»